



Městské služby Ústí nad Labem, příspěvková organizace
Panská 1700/23, 400 01 Ústí nad Labem
Zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka č. 739

Řád pohřební služby

Základní údaje

Název společnosti: Městské služby Ústí nad Labem, příspěvková organizace
Adresa: Panská 1700/23, 400 01 Ústí nad Labem
IČ: 71238301
Zastoupena: Ing. Martinem Matou, MBA, ředitelem
Www stránky: www.msul.cz
E-mailová adresa: mestske.sluzby@msul.cz
ID datové schránky: 9fgk5zv
DIČ: CZ71238301

Tento řád byl schválen Krajskou hygienickou stanicí kraje Ústeckého se sídlem v Ústí nad Labem

dne...19.6.2020..... č.j. KHSUL 33889/2020

Článek 1

Úvodní ustanovení

Řád pohřební služby stanoví podmínky pro poskytování služeb související s pohřbením podle zákona č. 256/2001 Sb. O Pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon O Pohřebnictví“). Řád je závazný pro provozovatele a jeho zaměstnance.

Článek 2

Provozovny

Služby jsou poskytovány na těchto adresách:

Provozovny:

1. U Krematoria 398/8, Ústí nad Labem 400 03
tel. + 420 475 531 566 / +420 724 099 722

e-mail: hřbitovy@msul.cz

Budova se nachází v areálu Střekovského pohřebiště.

Na této adrese se také nachází chladicí zařízení, obřadní síň, sklad pietního materiálu, garáže, správa pohřebišť.

Provozní místnosti:

Čekárna pro klienty – snadno omyvatelné židle, stěny neomyvatelné, podlahová krytina – dlažba.

Sjednávací kancelář – snadno omyvatelný povrch nábytku, židle polstrované, stěny neomyvatelné, podlahová krytina - linoleum, kancelářské vybavení spolu s počítačovou technikou.

Místnost pro skladování uren – snadno omyvatelný povrch nábytku, stěny neomyvatelné, podlahová krytina - dlažba.

Čekárna pro pozůstalé – snadno omyvatelný povrch nábytku, židle polstrované, stěny neomyvatelné, podlahová krytina - koberec.

Kancelář řečníka - snadno omyvatelný povrch nábytku, židle polstrované, stěny neomyvatelné, podlahová krytina - koberec.

Tento provozní řád
byl schválen rozhodnutím
KHS Ústeckého kraje
č.j. KHSUL 33889/2020 dne: 19.6.2020



Městské služby Ústí nad Labem, příspěvková organizace
Panská 1700/23, 400 01 Ústí nad Labem
Zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka č. 739

Obřadní síň – snadno omyvatelné židle a pult řečníka, stěny částečně omyvatelné, podlahová krytina – dlažba, televize pro smuteční štít a prezentaci fotografií během smutečního obřadu.
Kůr – snadno omyvatelný povrch nábytku, židle dřevěné, stěny neomyvatelné, podlahová krytina – koberec, počítačová technika, hrací zařízení, ovládání katafalku a harmonium.
Chladicí a mrazicí zařízení - je ve vlastnictví Pohřební služby, omyvatelný povrch chladících a mrazících boxů, stěny mají omyvatelný nátěr, podlahová krytina – beton, kapacita 6 míst v chladícím a mrazícím boxu.
Sklad pietního materiálu – stěny neomyvatelné, podlahová krytina – beton.
WC ženy – snadno omyvatelné vybavení, stěny částečně omyvatelné, podlahová krytina – dlažba.
WC muži – snadno omyvatelné vybavení, stěny částečně omyvatelné, podlahová krytina – dlažba.
Garáže – stěny neomyvatelné, podlahová krytina – beton.

Obřadní síň Starého Krematoria má kapacitu 50. míst k sezení a 120. míst ke stání. Výstav těla zemřelého probíhá se skleněným víkem na rakvi.

Správce pohřebiště jsou: Městské služby Ústí nad Labem, příspěvková organizace
Panská 1700/23, Ústí nad Labem
tel. + 420 475 531 566 / +420 724 099 722
e-mail: hreditovy@msul.cz

2. U Krematoria 1571/5, Ústí nad Labem 400 03
tel. + 420 606 430 056 / + 420 724 099 722
e-mail: hreditovy@msul.cz

V objektu se nachází malá a velká obřadní síň.

Provozní místnosti:

Čekárna pro pozůstalé – snadno omyvatelný povrch nábytku, židle omyvatelné, stěny neomyvatelné, podlahová krytina – dlažba.

Sjednávací kancelář – snadno omyvatelný povrch nábytku, židle omyvatelné, stěny neomyvatelné, podlahová krytina – dlažba.

Obřadní síně - snadno omyvatelné židle a pult řečníka, stěny neomyvatelné, podlahová krytina – dlažba.

Kůr – snadno omyvatelný povrch nábytku, židle polstrované, stěny neomyvatelné, podlahová krytina – linoleum, hrací zařízení, ovládání katafalku a harmonium.

Článek 3 Provozní doba

Provozní doba pro poskytování služeb pohřební služby:

Převozy a přijímání lidských pozůstatků a lidských ostatků k přechodnému uložení

V letním období 07:00 – 15:30 hodin

V zimním období 07:00 – 15:30 hodin

Sjednání smutečního obřadu v kancelářích Pohřební služby

Pondělí, středa 9:00 – 13:00 13:30 – 16:30 hodin

Úterý, čtvrtek, pátek 8:00 – 12:00 12:30 – 15:30 hodin

Tento provozní řád
byl schválen rozhodnutím
KHS Ústeckého kraje
č.j.: KHSUL 33889/2020 dne: 19.6.2020



Městské služby Ústí nad Labem, příspěvková organizace

Panská 1700/23, 400 01 Ústí nad Labem

Zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka č. 739

Článek 4

Rozsah poskytovaných služeb

Provozování pohřební služby zahrnuje činnosti:

- spojené s úpravou lidských pozůstatků (s výjimkou provádění balzamací a konzervací zpopelňování lidských pozůstatků nebo lidských ostatků, včetně ukládání lidských ostatků do uren)
 - manipulace s lidskými pozůstatky a lidskými ostatky
 - převozy lidských pozůstatků a lidských ostatků
 - uložení lidských pozůstatků do chladících nebo mrazících zařízení
 - pohřbení lidských pozůstatků a lidských ostatků (i jejich následná exhumace)
 - administrativní převzetí lidských pozůstatků a lidských ostatků
 - zajištění sjednaných služeb
 - provozování obřadní síně v Ústí nad Labem - Střekov – Staré i Nové Krematorium
 - sjednávání a provádění smutečních obřadů (i mimo obřadní síně – např. v kostelech)
 - zajištění řečníka při smutečních obřadech
 - umožnit při smutečních obřadech účast registrovaných církví, náboženských společností nebo jiných osob v souladu s projevenou vůlí zemřelé osoby
 - zajištění pohřebního zboží – rakví včetně vybavení, ozdobných uren apod.
 - zajištění smuteční vazby a aranžmá
 - zajištění hudebního doprovodu při smutečních obřadech
 - zajištění smutečního štítu či prezentace fotografií během smutečních obřadů
 - provoz a údržba pohřebních vozidel
 - předání úřední urny s lidskými ostatky vypraviteli pohřbu
- zajištění sociálních pohřbů zejména pro: Statutární město Ústí nad Labem
Velká Hradební 2336/8, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupeno: Mgr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem
IČ: 00081531 DIČ: CZ00081531

Článek 5

Prostor pro příjem a výdej zemřelých

Prostor pro příjem a výdej zemřelých (např. ke smutečnímu obřadu) je vybaven kancelářským nábytkem pro administrativní činnost s lehce omyvatelným povrchem, stěny jsou částečně omyvatelné, podlahová krytina – linoleum. V místnosti se nacházejí vozíky určené k přepravě rakví se zemřelými.

Článek 6

Povinnosti vypravitele pohřbu

Místnost pro úpravu zemřelých je určena pro úpravu těla zemřelého a pro uložení lidských pozůstatků do rakve a vypraviteli pohřbu je umožněna nezbytná hygienická očista.

Vypravitel pohřbu se v místnosti pro úpravu zemřelých musí chovat následovně:

- respektovat stanovenou dobu provozovatelem pohřební služby
- podstoupit proškolení o zásadách hygieny, bezpečnosti práce a o postupu úpravy těla zemřelého
- seznámí se s tímto řádem
- nesmí vstoupit do místnosti pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek

Tento provozní řád
byl schválen rozhodnutím
KHS Ústeckého kraje

č.j.: KHS/6.3389/2020 dne: 19.6.2020



- nesmí vstoupit do místnosti bez osobních ochranných pomůcek (jednorázové rukavice, rouška přes ústa, jednorázový ochranný plášť)
- nesmí pořizovat fotografie ani videonahrávky neupraveného těla zemřelého nebo místnosti
- v místnosti se bude chovat důstojně a pietně
- musí strpět přítomnost pracovníka pohřební služby
- vypravitele pohřbu smí do místnosti doprovodit pouze další jeden člověk, tuto skutečnost musí vypravitel však včas nahlásit provozovateli (pro doprovod platí stejné povinnosti)
- vypravitel pohřbu předá pracovníkovi pohřbení služby tělo zemřelého k následné kontrole
- vypravitel pohřbu nese veškerou zodpovědnost za prováděné úkony i případná zdravotní rizika
- zdržovat se v této místnosti a přilehlých prostorech, jenom na dobu nezbytně nutnou (oblečení, uložení do konečné rakve a úprava těla zemřelého)
- chovat se k vybavení pohřební služby šetřně a ekonomicky

Náklady na dezinfekci, likvidaci odpadů a dozor pracovníka pohřební služby jsou zpoplatněny dle platného ceníku pohřební služby.

Článek 7

Postup při ukládání lidských pozůstatků ve stavu pokročilého rozkladu do rakve a postup při jejich přepravě

Provozovatel pohřební služby je povinen zajistit uložení lidských pozůstatků, které jsou ve stavu pokročilého rozkladu, nebo těla zemřelého, které je nakaženo nebezpečnou nemocí, pouze do konečné rakve, a to v transportním vaku. Pokud není možné zemřelého obléknout, dojde k důstojnému zahalení těla zemřelého.

Pokud se jedná o přepravu těla zemřelého ve stavu pokročilého rozkladu z místa úmrtí na místo určené lékařem nebo policií ČR (viz List o prohlídce zemřelého) musí být tělo uloženo do transportního vaku a přepravní rakve. Transportní vaky jsou nepropustné a jednorázové.

Označení rakví a transportních vaků musí být tak, aby odpovídalo dokumentaci vystavené prohlížejícím lékařem.

Převoz zajišťují vždy dva pracovníci pohřební služby. Převoz probíhá pouze vozidlem zvláštního určení, které musí být k takovému účelu schváleno. Manipulace s lidskými pozůstatky probíhá důstojně a pietně. Pracovníci pohřební služby jsou řádně oblečeni. Pracovník pohřební služby si zkontroluje označení těla zemřelého a řídí se pokyny v listu o prohlídce zemřelého, zároveň se kontrolují záznamy o cenných a drahých kovech, zda odpovídají skutečnosti. Náklady spojené s přepravou lidských pozůstatků a úkony s tím spojené, vyjma přepravy lidských pozůstatků na pitvu, hradí vypravitel pohřbu.

Článek 8

Způsob uložení a evidence lidských pozůstatků a lidských ostatků od jejich převzetí až po pohřbení

Provozovatel pohřební služby vede záznamy o všech převozech lidských pozůstatků.

Pracovník pohřební služby je povinen postupovat po převzetí těla zemřelého podle pokynů uvedených na listě o prohlídce zemřelého, případně stanovených státním zástupcem. Předat lidské pozůstatky nebo lidské ostatky do krematoria nebo na pohřebiště společně s doklady stanovenými v zákoně „O Pohřebnictví“.

Tento provozní řád
byl schválen rozhodnutím
MěS Ústeckého kraje

č. 5475/1. 3889/2020 dne: 19.6.2020



Lidské pozůstatky a lidské ostatky musí být po převzetí neprodleně převezeny a uloženy do chladicího zařízení, popřípadě do mrazicího zařízení, jejichž kapacita musí odpovídat zákonu „O Pohřebnictví“ a to až do dne provedení smutečního obřadu, uložení do hrobu či hrobky nebo předání ke kremaci.

Lidské pozůstatky do pohřbení se ukládají pouze v rakvi nebo v jiné obdobné schránce. Každá rakev je označena tzv. „rakvenkou“ na které je uvedeno: jméno a příjmení zemřelé osoby, datum narození a úmrtí, typ rakve a vybavení, převoz odkud – kam, pohřeb konaný dne a v kolik hodin.

Manipulace s lidskými pozůstatky:

- svlečení
- nezbytná hygienická očista
- odstranění zdravotnického materiálu, pokud to lze
- uvolnění ztuhlosti, pokud to lze
- nasazení protéz a ortéz, pokud to lze
- odstranění cenných nebo drahých kovů (následně předání vypraviteli pohřbu proti podpisu), pokud to lze (popřípadě na výslovný písemný souhlas vypravitele pohřbu)
- oblečení do připravených šatů
- učesání a kosmetické úpravy
- uložení do konečné rakve, která musí být pevně uzavřena
- ukládání těla zemřelého do rakve provádějí dva zaměstnanci, kteří dbají na perfektní úpravu zemřelého
- následně se provede úklid a dezinfekce prostor

Veškerá manipulace s tělem zemřelého se provádí postupně a vždy jen s jedním tělem

Chladicí zařízení musí zajišťovat trvalé udržení teploty v rozmezí 0°C až 5°C, mrazicí zařízení zajišťuje trvalé udržení teploty nižší než -10°C. Chladicí a mrazicí zařízení nejsou přístupné veřejnosti. Kontrolu teploty zajišťuje zaměstnanec pohřební služby a o každé kontrole vede příslušný záznam. Chladicí a mrazicí zařízení se pravidelně dezinfikuje.

Evidenci lidských pozůstatků a lidských ostatků provádí pracovník pohřební služby.

Jedná se o následující údaje:

- jméno, popřípadě jména, příjmení
- místo a datum narození, je-li známo
- místo a datum úmrtí, je-li známo
- kopie listu o prohlídce zemřelého
- identifikace jiných lidských pozůstatků
- kopie dokladu o zpopelnění nebo pohřbení
- datum a čas převzetí lidských pozůstatků nebo lidských ostatků
- datum a čas uložení do chladicího/mrazicího zařízení
- datum a čas předání lidských pozůstatků nebo lidských ostatků provozovateli pohřebiště nebo krematoria
- evidenční číslo vozidla
- podpis pracovníka pohřební služby

Evidence musí být vedena průkazně, pravdivě a čitelně ve formě svázané knihy.

Tento provozní řád
byl schválen rozhodnutím
MKS Ústeckého kraje

č. j. = KHSUL 33389/2020 dne: 19. 6. 2020



Článek 9 Provádění dezinfekce

Dezinfekci a úklid provozních prostor, místnosti pro úpravu těla zemřelého, chladicího a mrazicího zařízení, pracovních pomůcek a vozidel provádí pracovník pohřební služby. Dezinfekce a úklid se provádí denně (zametání, vysávání, umývání). Veškeré vybavení je s lehce omyvatelným povrchem. Pohřební vozy jsou garážovány. Dezinfekce vnitřního prostoru vozidla se provádí po každém převozu. Dezinfekční prostředky jsou uloženy v úklidové místnosti spolu s bezpečnostními listy.

Článek 10 Způsob výzvy, převzetí a lhůta k předání urny s lidskými ostatky vypraviteli pohřbu

Lhůta a předání urny s lidskými ostatky jsou domluveny při sjednání pohřbení s vypravitelem pohřbu. Převzetí urny s lidskými ostatky vypravitelem pohřbu je nejpozději do 1. roku od uskutečnění sjednání. Pracovník pohřební služby kontaktuje vypravitele pohřbu telefonicky nebo sms zprávou či e-mailem. Vypravitel pohřbu stvrdí svým podpisem převzetí urny do knihy výdeje urn. Nevyzvednutá urna se po jednom roce od sjednání ukládá do společné hrobky, bez možnosti vyjmutí.

Pohřební služba je oprávněna zpoplatnit uschování urny s lidskými ostatky v prostorách pohřební služby dle platného ceníku.

Článek 11 Sociální pohřby

Nesjedná-li ve lhůtě do 96 hodin od oznámení úmrtí pohřbení těla zemřelého žádný vypravitel pohřbu ani žádný poskytovatel zdravotních služeb nebo univerzitní vysoká škola, neprojeví zájem o využití těla zemřelého pro potřeby lékařské vědy a výzkumu nebo k výukovým účelům, nebo nebyla zjištěna totožnost mrtvého do 1 týdne od zjištění úmrtí, zajistí pohřbení slušným způsobem podle místních zvyklostí obec, na jejímž území k úmrtí došlo.

U sociálního pohřbení se postupuje dle „Vyhlášky o postupu obce při zajištění slušného pohřbení č. 277/2017 Sb.“ Jakýkoliv sociální pohřeb je řádně evidován. Úřední urny s lidskými ostatky se vždy ukládají do společné hrobky.

Článek 12 Pohřební vozidla

Vozidla musí být evidovaná, jako vozidla zvláštního určení, která musí být k takovému účelu schválena podle jiného právního předpisu jako pohřební.

Vozidla jsou garážována na adrese U Krematoria 398/8 Ústí nad Labem 400 03, kde podlahová krytina je betonová. Provozovatel pohřební služby zabezpečuje řádný technický stav vozidel (opravy, technické prohlídky aj.). Pohřební vozidlo převáží vždy při smutečním průvodu jednu rakev. Barva vozidla odpovídá obecnému vnímání piety. Zaměstnanci pohřební služby zajišťují každodenní údržbu vozidla (tj. mytí aut, dezinfekci ložného prostoru, čištění interiéru kabiny). Dezinfekce vnitřního prostoru je prováděna dezinfekčními prostředky k tomu určenými. Stěny a dno ložného prostoru musí být snadno omyvatelné.

Tento provozní řád
byl schválen rozhodnutím
KPS Ústeckého kraje
č.j.KPSUL 33889/2020 dne: 19.6.2020



Městské služby Ústí nad Labem, příspěvková organizace
Panská 1700/23, 400 01 Ústí nad Labem

Zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka č. 739

Přehled vozidel pohřební služby:
- Renault Trafic, rok výroby: 2009

Článek 13 Pracovníci pohřební služby

Pracovníci pohřební služby musí dodržovat následující:

- zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem svého zaměstnání
- musí dodržovat bezpečnost práce
- musí používat osobní ochranné pracovní pomůcky
- musí zachovávat pietu (např. styl oblékání)
- musí se chovat k pozůstalým i ostatním návštěvníkům zdvořile a ohleduplně
- musí zamezit vstupu nepovolaných osob do technických a provozních prostor
- musí dbát na čistotu na pracovišti a udržovat pořádek
- musí se řídit tímto řádem
- ke svěřenému majetku se chovat ohleduplně a ekonomicky
- zdržet se sjednávání pohřbení v prostorách a areálech zdravotnického zařízení nebo zařízení sociálních služeb, a to i prostřednictvím jiné osoby

Článek 14 Závěrečná ustanovení

Řád pohřební služby vychází ze zákona č. 256/2001 Sb. O Pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Řád pohřební služby je k dispozici k nahlédnutí v kancelářích.

Článek 10 Účinnost

Tento řád pohřební služby nabývá účinností dne 15.06.2020.

V Ústí nad Labem dne 15.06.2020.

Městské služby Ústí nad Labem,
příspěvková organizace
Panská 1700/23, 400 01 Ústí n. L.
IČ: 71238301 DIČ: CZ71238301
-19-

Podpis provozovatele pohřební služby

Tento provozní řád
byl schválen rozhodnutím
MKS Ústeckého kraje
čj.: KMSUL 3389/2020 dne: 19.6.2020