



**Městské služby Ústí nad Labem, příspěvková organizace**

Panská 1700/23, 400 01 Ústí nad Labem

Zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka číslo 739

# **DOPRAVNĚ PROVOZNÍ ŘÁD**

## **PATROVÝCH GARÁŽÍ POD MARIÁNSKOU SKÁLOU**

Účinnost: 1.11.2008  
Zpracovatel: MS  
Provozovatel: MS  
Datum vydání: 31.10.2008

### **I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Patrové garáže pod Mariánskou skálou v Ústí n.L., jsou objektem se čtyřmi nadzemními podlažními, o celkové kapacitě 424 parkovacích a garážových stání. Z tohoto počtu jsou čtyři místa v prostoru u vrátnice vyčleněna pro parkování zákazníků-držitelů průkazu ZTP, jejichž vozidlo je viditelně označeno mezinárodním symbolem pro tělesně postižené. Ostatní místa jsou určena pro parkování dvoustopých i jednostopých vozidel a obytných přívěsů náhodných, nebo smluvně sjednaných zákazníků. Parkování je povoleno motorovým i nemotorovým vozidlům, zejména osobním automobilům. Maximální výška parkujících vozidel je 2,2 m, vjezd nákladním vozidlům je zakázán, mimo vozidel typu PICK UP a dodávkové vozy typu FORD TRANSIT. Tato informace je uživatelům sdělena dopravním značením na vjezdu
2. Provozovatelem garáží jsou Městské služby Ústí nad Labem, příspěvková organizace, Panská 1700/23, 400 01 Ústí nad Labem, /dále jen provozovatel/. Provoz garáží zajišťuje vedoucí provozovny Dopravní obsluha, prostřednictvím potřebného počtu zaměstnanců ve funkci „pokladník“. Tito zaměstnanci jsou oprávněni jednat se zákazníky v zastoupení provozovatele. Dlouhodobé smlouvy o stání v patrových garážích uzavírá ředitel organizace prostřednictvím sekretariátu vedoucího provozu.
3. Provoz garáží je nepřetržitý. Každé garážové stání je označeno číslem.
4. Vstup do prostoru garáží je povolen pouze pověřeným zaměstnancům provozovatele a uživatelům, případně zaměstnancům pověřeným řízením motorového vozidla uživatele. Jiné osoby mohou do objektu vstupovat jen na základě zvláštního oprávnění popř. souhlasu provozovatele.

### **II. VZNIK A ZÁNİK PRÁVA UŽÍVAT PARKOVÁNÍ A GARÁŽOVÁNÍ**

1. Právo užívat garáže vzniká uživateli uzavřením písemné smlouvy o užívání garážového stání, nebo v případě krátkodobých stání zaplacením příslušného poplatku v pokladně garáží. Ve smlouvě musí být uvedeny základní údaje o uživateli, číslo přidělené parkovací karty, výše a splatnost úhrady a pronájem stání, prohlášení uživatele o tom, že byl seznámen s dopravně provozním řádem garáží, že bude tento řád dodržovat, dále SPZ vozidla, jeho výrobní značka a zvláštní příslušenství.
2. Právo užívat garáž zaniká písemnou výpovědí uživatele, nebo uplynutím předplaceného období u krátkodobých parkovacích karet. Ve výpovědi musí být uveden termín ukončení užívání garážového stání a výpověď musí být doručena minimálně měsíc před tímto termínem.

IČ: 71 23 83 01  
DIČ: CZ 71 23 83 01

Bankovní spojení: KB Ústí nad Labem  
číslo účtu: 27-5891410267/0100

Tel.: 475 200 934  
Fax: 475 200 655

[mestske.sluzby@msul.cz](mailto:mestske.sluzby@msul.cz)  
[www.msul.cz](http://www.msul.cz)



Organizace je certifikována dle ČSN EN ISO 9001:2009, registrační číslo CQS 2230/2008.



## Městské služby Ústí nad Labem, příspěvková organizace

Panská 1700/23, 400 01 Ústí nad Labem

Zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka číslo 739

### **III. POVINNOSTI PROVOZOVATELE**

1. Provozovatel poskytuje uživateli garážového stání služby podle uzavřené písemné smlouvy o pronájmu a provozního řádu, zajišťuje plynulý celodenní nepřetržitý provoz garáží, dozírá na dodržování pořádku v prostoru garáží, zabezpečuje pravidelný úklid, dodržování provozního řádu a dbá o bezpečnost garážovaných vozidel.
2. Provozovatel odpovídá uživatelům za vozidla uvedená ve smlouvě o užívání garážového stání a umístěná v garáži a to včetně standardního příslušenství dle ustanovení příslušných §, tj. součásti vozidla, které jsou určeny k tomu, aby byly s vozidlem trvale užívány.
3. Provozovatel neodpovídá za věci ve vozidle odložené (šatstvo, přenosná elektronika, fotoaparáty, dalekohledy, osobní doklady, peníze apod.), stejně tak provozovatel neodpovídá za věci a předměty uložené mimo vozidlo, vyjma níže uvedeného příslušenství.
4. Pokud je vozidlo vybaveno zvláštním příslušenstvím (autorádio, zahrádka, přívěsný vozík), na které se má odpovědnost provozovatele vztahovat, musí být toto příslušenství uvedeno ve smlouvě o užívání. Uživateli tím zároveň vzniká povinnost ohlásit provozovateli jakoukoliv změnu týkající se tohoto zvláštního příslušenství. Právo na náhradu škody musí uživatel uplatnit u provozovatele bez zbytečného odkladu.
5. Provozovatel zajišťuje pravidelnou kontrolu veškerých prostorů garáží a to zejména z hlediska zajištění požární ochrany a ochrany majetku, pravidelnými pochůzkami ve dvouhodinových intervalech v době střežení garáží určené provozovatelem.

### **IV. PRÁVA A POVINNOSTI UŽIVATELŮ**

1. Uživatelé mají právo nepřetržitě využívat prostorů garáží dle uzavřené smlouvy pro garážování vozidla nebo obytného přívěsu uvedeného ve smlouvě a za tímto účelem vstupovat do garáží. Dále mají právo využívat prostorů garáží zákazníci, kteří využívají prostorů garáží ke krátkodobému parkování a kteří se musí rovněž řídit „Dopravně provozním řádem“.
2. Uživatel je povinen:
  - a. při vjezdu nebo vstupu do objektu je uživatel povinen se prokázat dlouhodobou nebo krátkodobou parkovací kartou. Tato povinnost je rovněž splněna přiložením parkovací karty ke čtecímu zařízení systému, nebo vyzvednutím krátkodobé parkovací karty z turniketu systému.
  - b. důsledně dodržovat provozní a požární řád garáží.
  - c. dodržovat zákaz oprav, čištění vozidla, doplňování PHM a výměny provozních kapalin (zejména není dovoleno manipulovat s elektrickou výzbrojí).
  - d. řidič po příjezdu do parkovacího boxu je povinen ihned vypnout motor, zajistit automobil proti samovolnému pohybu a proti krádeži. Po zaparkování řidič opustí vozidlo a nejkratším směrem neprodleně opustí objekt garáží, přitom je povinen dbát zvýšené opatrnosti. Bezdůvodný pohyb řidičů a dalších osob je zakázán.
  - e. řidič odjíždějící z objektu je povinen opustit prostor garáží v co nejkratším možném časovém úseku, a to tak že zastaví vozidlo před vjezdem do výjezdového prostoru u platebního automatu, přiloží parkovací kartu k displeji platebního automatu, ten vyhodnotí parkovací kartu. Platební automat určí výši parkovného. Po zaplacení (Neplatí pro tzv. Abonentní zákazníky) automobil zajede do výjezdového prostoru a zasune zaplacenou parkovací kartu do otvoru výjezdového stojanu a výjezdová závora





## Městské služby Ústí nad Labem, příspěvková organizace

Panská 1700/23, 400 01 Ústí nad Labem

Zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka číslo 739

se automaticky zvedne. Při odjezdu řidič musí respektovat dopravní situaci na výjezdu.

- f. hlásit provozovateli bez průtahů veškeré změny základních údajů uživatele a další změny významné pro řádný provoz garáží, zejména změnu SPZ vozidla, typu vozidla, změnu příslušenství a pod.
- g. hlásit případnou ztrátu parkovací karty.
- h. dodržovat přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm v celém prostoru garáží.
- i. předcházet znečišťování prostorů garáží a způsobené znečištění, které přímo nesouvisí s provozem odstranit.
- j. dodržovat pořádek v prostoru garáží a odpadový materiál odkládat do určených nádob.
- k. hlásit provozovateli jakékoliv závady na zařízení garáží, které by mohly ohrozit bezpečný a plynulý provoz garáží.
- l. řídit se pokyny provozovatele, danými v zájmu plynulého a bezpečného provozu garáží.
- m. pravidelně platit úhradu za pronájem garážového stání.
- n. uživatel nesmí upravovat ani přemísťovat zařízení garáží, nebo je doplňovat vlastním zařízením.
- o. dle ČSN je povoleno uživateli mít kromě paliva v nádrži uloženo ve vozidle max. 20 l pohonných hmot v kanystru.
- p. uživatel není oprávněn přenechat garážové stání jinému uživateli, bez souhlasu provozovatele.

### V. ODSTAVENÍ A VYZVEDNUTÍ VOZIDLA

1. Při příjezdu do garáží je uživatel povinen zastavit u vjezdového turniketu a prokázat se přiložením parkovací karty k elektronické čtečce parkovacího systému, který vyhodnotí platnost karty a otevře vjezdovou závoru. Nový, krátkodobý zákazník vyzvedne z turniketu nabízenou kartu a rovněž mu je otevřena závoru. Po otevření závory odjede zákazník do prostoru parkovacích boxů, kde po výběru vhodného boxu zaparkuje vozidlo čelem ke stěně, aby při odjezdu nebyly stěny zbytečně znečišťovány úlety z výfukových zařízení vozidel. Po zaparkování vozidla je uživatel povinen zkontrolovat zda nedochází k úniku provozních kapalin a vozidlo řádně uzamknout.
2. Při opouštění prostoru garáží se zákazník prokáže platnou parkovací kartou přiložením k elektronické čtečce systému, který vyhodnotí, zda se jedná o abonenta, nebo zákazníka, který parkoval krátkodobě. Po dokončení finančního vyrovnání, je pokynem obsluhy zákazníkovi umožněn odjezd.
3. Provozovatel garáží má právo uzavřít v noční době hlavní vjezd do objektu. Tento bude uživatelům otevřen kdykoliv na požádání pro vjezd i výjezd, po přivolání obsluhy.

### VI. DOPRAVNÍ REŽIM V GARÁŽÍCH

1. V objektu halových garáží platí pravidla silničního provozu dle, v současné době platné vyhlášky o pravidlech silničního provozu.
2. Nejvyšší povolená rychlost v garážích je místně upravena na 5 km/hod.
3. Vozidla jedoucí po průjezdných komunikacích mají přednost před vozidly vyjíždějícími z jednotlivých stání, nebo zajíždějícími k parkování.
4. Vozidla musí být v řádném technickém stavu, nesmí vykazovat zjevný únik pohonných hmot a olejů.
5. Odstavovat vozidla lze jen v boxech, k tomu určených.
6. Uživatelé - chodci jsou povinni při pohybu v prostoru garáží dodržovat pravidla silničního provozu a pro příchod ke svému vozidlu, popř. odchodu od zaparkovaného vozidla volit co nejkratší cestu.

IČ: 71 23 83 01

DIČ: CZ 71 23 83 01

Bankovní spojení: KB Ústí nad Labem

číslo účtu: 27-5891410267/0100

Tel.: 475 200 934

Fax: 475 200 655

[mestske.sluzby@msul.cz](mailto:mestske.sluzby@msul.cz)

[www.msul.cz](http://www.msul.cz)



Organizace je certifikována dle ČSN EN ISO 9001:2009, registrační číslo CQS 2230/2008.



## Městské služby Ústí nad Labem, příspěvková organizace

Panská 1700/23, 400 01 Ústí nad Labem

Zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka číslo 739

7. Pro vstup a opuštění garáží jsou chodci povinni použít hlavního vjezdového prostoru garáží.
8. Nepojízdná vozidla budou na náklady uživatele odtahena mimo prostory garáží.

### **VII. ÚHRADA ZA PRONÁJEM GARÁŽOVÉHO STÁNÍ.**

Dlouhodobí uživatelé (abonentí) kteří mají uzavřenou smlouvu o pronájmu garážového stání platí úhradu v termínech uvedených ve smlouvě, t.j. měsíčně, čtvrtletně, půlročně nebo ročně, v hotovosti, nebo fakturou. Krátkodobí uživatelé, kteří nemají uzavřenou smlouvu, mohou platit v hotovosti obsluze pokladny parkovacího systému v objektu garáží vždy na dohodnuté období, na které jim je následně aktivována parkovací karta. Krátkodobí náhodní zákazníci, kteří využívají garáží ke krátkému parkování, jsou inkasováni při odjezdu z objektu garáží parkovacím automatem.

### **VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.**

1. Za dodržování tohoto Dopravně-provozního řádu zodpovídají pracovníci obsluhy.

Kontrolou dodržování tohoto Dopravně-provozního řádu je pověřen:

Vedoucí provozovny Dopravní obsluha p. Milan Stýblo

